



DETERMINAZIONE A CONTRARRE n. 32/2021 del 2 aprile 2021 – CIG Z1C313654B

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB VARESE

VISTO il Regolamento di Organizzazione Automobile Club Varese deliberato, ai sensi dell'art. 27 del decreto legislativo n. 165/2001, dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella riunione del 5 aprile 2002, approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri (nota 1084/15/PB del 8/5/2002) ed in particolare l'articolo 4;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'A.C. Varese approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri (nota prot. DSCT p-2.70.4.6 del 5 luglio 2010) il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 3 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il Manuale delle procedure negoziali, adottato nella versione aggiornata dal Direttore dell'Automobile Club Varese con propria determina n. 54/2014 del 10 dicembre 2014, previo parere del Collegio dei Revisori;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 e s.m.i., come modificato dalle L. n. 208/2015, n. 10/2016 e dalla Legge 145/2018 che prevede per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario da parte di tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

CONSIDERATO che si rende necessario l'acquisto di porta libretti per l'Ufficio Pratiche Auto della sede in quanto sono esaurite le giacenze,

VERIFICATO che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni in oggetto e che nei cataloghi presenti in MEPA di Acquistinrete non è stato possibile reperire il prodotto di cui sopra;

ATTESO che la Società MELLI NINO SRL di TORINO, interpellata per la fornitura di n. 1.000 portolibretto/portapolizza f.to 13 x 18 in opaline, completi di personalizzazione con stampa logo AC Varese in blu, si è resa disponibile ad effettuare la fornitura medesima per un costo onnicomprensivo di € 236,00;

CONSIDERATO che la Società MELLI NINO SRL di TORINO presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità;

CONSIDERATO che l'oggetto, per valore economico e tipologia, corrisponde a fornitura acquisibile mediante affidamento diretto in conformità all'art. 36 comma 2 D.Lgs. 50/2016;

DETERMINA

1. Di incaricare la Società MELLI NINO SRL di TORINO a fornire:

n. 1.000	PORTA LIBRETTI/PORTA POLIZZA f.to 13x18 cm a sacca in opalino trasparente, personalizzazione con stampa logo AC Varese in blu
----------	---



per un costo onnicomprensivo di € 236,00 + IVA.

2. Di precisare che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente i beni di cui all'oggetto;
- il contratto sarà definito per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;
- la modalità di scelta del contraente è dell'ORDINE DIRETTO, nell'ambito delle procedure di affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro ai sensi dell'art. 36, del D.LGS. 50/2016 "Codice degli Appalti.

3. Di dare mandato all'ufficio preposto di dare comunicazione dell'avvenuto affidamento della fornitura alla Ditta di cui sopra, definendo l'accordo con la stessa per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio.

4. Di precisare che si procederà alla liquidazione alla Società MELLI NINO SRL di TORINO su presentazione di regolare fattura all'Ente e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base Automobile Club Varese Spese per acquisto cancelleria e stampati nella voce di budget per l'anno 2021.

IL DIRETTORE

F.to dr. Francesco Munno